**БЕКІТЕМІН**

**Оқу ісі жөніндегі проректордың м.а.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хикметов А.К.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 ж.**

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті

Шығыстану факультеті

қытайтану кафедрасы

**Силлабус**

**2 семестр оқу жылы**

Курс туралы академиялық ақпарат

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пән коды | Пән атауы | | Түрі | Аптасына сағат саны | | | | Кредит саны | | ECTS |
| Лек | Практ | | Зертх. |
|  | Базалық шет тілі B2 | | БК |  | 2 | | 2 | 2 | |  |
| Дәріскер | | Аты-жөні, ғыл.дәрежесі, ғыл.атағы  Маулит Бақытнұр., оқытушы | | | | Офис-сағаттар | | | Кесте бойынша | |
| e-mail | | E-mail:  e-mail: bakitnur76 @mail.ru | | | |
| Телефоны | | Телефон:  Ұялы тл.: 87025553082 | | | | Дәрісхана | | |  | |
| Ассистент | | Аты-жөні, ғыл.дәрежесі, ғыл.атағы | | | | Офис-сағаттар | | | Кесте бойынша | |
| e-mail | | E-mail: | | | |
| Телефоны | | Телефон: | | | | Аудитория | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Курстың академиялық презентациясы | **Оқу курсының түрі** (теориялық, практикалық; базалық, элективті) және оның мақсаты (ББ-дағы курстың рөлі мен орны):  **Курстың мақсаты:** (білім беру бағдарламасының біліктілік талаптары контекстінде күтілетін оқыту нәтижесі арқылы сипатталады)  Мысалы (бакалавриат):  Курстың мақсаты: мамандықтың біліктілік талаптары контекстінде құзіреттілік жүйесін қалыптастыру: \*  А) когнитивті: қабілетті болу  - алған (нақты) білімін және түсінігін көрсете білу;  - зерттеу құрылымы саласындағы жалпы түсінікті және оның элементтері арасындағы байланысты (нақты) көрсету;  Б) функционалдық: қабілетті болу  - мамандықтың базалық білімі контекстіне жаңа білім енгізу, оның мазмұнын түсіндіру;  - оқу жағдайын талдау, оны шешу бағытын ұсыну;  - жеке немесе топтық оқу-зерттеу қызметі саласындағы (нақты) зерттеулерге тән әдістерді (зерттеулер, есептеу, талдау және т.б.) пайдалану;\*\*  В) жүйелі: қабілетті болу  - пән контекстінде, midterm exam, оқу модулінде (нақты) алынған нәтижені бағалау және түсіндіру, жинақтау;  - курстың ғылыми мәселелерін шешу динамикасын талдау (нақты мәселені зерттеудегі ғылыми шолулар);  - курсты зерттеу нәтижелеріне талдау жасау, оларды ғылыми эссе, презентация, пікір, ғылыми шолу және т.б. түрінде жинақтау;  Г) әлеуметтік: қабілетті болу  - топта сындарлы оқуға, әлеуметтік өзара әрекеттестікке және ынтымақтастыққа;  Мәселені қарастыруды ұсыну, оның маңыздылығын дәлелдеу;  - сынды қабылдау және сынау;  - топта жұмыс істеу;  Д) метақұзіреттілік: қабілетті болу  - жеке оқу траекториясын жүзеге асыруда тыңдалған курстың рөлін сезіну.  \* Құзіреттілікті қалыптастыру барысында дескрипторлы етістіктер жүйесін міндетті түрде пайдалану қажет. (2 Қосымшаны қараңыз). \*\*Пәннің оқу материалын терең түсіну, зерделеу мақсатында және оқыту нәтижелеріне жету үшін пән аясында белсенді және интербелсенді әдістерді қарастыру ұсынылады (жеке тақырыптық зерттеулер, топтық жобалар, кейс әдістер және т.б.). |
| Пререквизит-  тері | Студенттердің осы пәнді оқуға дейін меңгеруі тиіс оқу курстары |
| Әдебиеттер және ресурстар | **Әдебиет** (авторлары мен шығу деректерін көрсету), қолдағы бары (саны), бағдарламалық қамтамасыз ету және шығыс материалдары, оларды қайдан алуға болатыны туралы ақпаратымен бірге. (5-6)  **Интернет-ресурстары:** |
| Университет -тің моральды-этикалық құндылықтары контекстіндегі академиялық саясат | **Академиялық тәртіп (мінез-құлық) ережесі:**  Сабақтарға міндетті қатысу, кешігуге жол бермеу. Оқытушыға ескертусіз сабаққа келмей қалу немесе кешігу 0 баллмен бағаланады.  Тапсырмалардың, жобалардың, емтихандардың (СӨЖ, аралық, бақылау, зертханалық, жобалық және т.б. бойынша) орындау және өткізу мерзімін сақтау міндетті. Өткізу мерзімі бұзылған жағдайда орындалған тапсырма айып баллын шегере отырып бағаланады.  **Академиялық құндылықтар:**  Академиялық адалдық және тұтастық: барлық тапсырмаларды орындаудағы дербестік; плагиатқа, алдауға, шпаргалкаларды қолдануға, білімді бақылаудың барлық сатысында көшіруге, оқытушыны алдауға және оған құрметсіз қарауға жол бермеу. (ҚазҰУ студентінің ар-намыс кодексі).  Мүмкіндігі шектеулі студенттер Э- адресі …, телефоны … бойынша кеңес ала алады. |
| Бағалау және аттестациялау саясаты | **Критерийлік бағалау:** дескрипторларға қатысты барлық оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылауда және емтихандарда құзіреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Суммативті бағалау:** дәрісханадағы белсенді жұмысы мен қатысуын бағалау; орындаған тапсырмаларын бағалау, СӨЖ (жоба / кейса / бағдарламалар / …)  Қорытынды бағалауды есептеу формуласы. |
| Оқу курсы мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі (кесте) (1 қосымша) | Дәрістік, практикалық / семинарлық / зертханалық / жобалық жұмыстардың / СӨЖ тапсырмалары тақырыптарының апталық сипаттамасы; тақырып көлемін көрсету және бақылау тапсырмасын қоса бағалауды балға бөлу.  Семестрдің бірінші жартысындағы оқу бағдарламасының мазмұнын талдау және жинақтау (1 аралық бақылау) ғылыми эссе түрінде/оқылған тақырыптардың ғылыми мәселелерін жүйелі талдау/жеке тақырыптық зерттеулерге презентациялар/топтық жобалық жұмыстарға және т.б. жасауға қосқан жеке үлесін бағалау. |

**1 Қ ОСЫМША**

Оқу курсы мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі (кесте)

**Оқу курсы мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Апат / күні | Тақырып атауы (дәріс, практикалық сабақ, СӨЖ) | Сағат саны | Максималды балл |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | 1 дәріс.  1практикалық сабақ. |  |  |
| 2 | 2 дәріс.  2 практикалық сабақ. |  |  |
| 3 | 3 дәріс.  3 практикалық сабақ.  СОБЖ: 1 Тапсырманы өткізу  «тапсырманың тақырыбы және форматы» ….. |  |  |
| **СОБЖ семестрге 7 сағат көлемінде жоспарланады. Силлабусқа 3, 5, 7, 9, 11, 13 және 15 апталар енгізіледі (тапсырманы өткізу)** | | | |

**2 ҚОСЫМША**

Қалыптасқан құзіреттер жүйесі ретінде күтілетін оқыту нәтижелерінің (Дублин дискрепторлары бойынша)

**СИПАТТАМАСЫ**

Жақшада берілген А) құзіреттілік мазмұнын қысқаша жинақтау, Б) пән бойынша құзіреттілік мазмұнын тұжырымдауға көмектесетін етістіктер, осы құзіреттіліктерді қалыптастыруға бағытталған әдістер, амалдар, тапсырма түрлері, емтихан тапсырмалары мен сұрақтары типологиясын анықтау.

**Когнитивтік құзіреттілік:**

**Білім.** [А) оқылған материалдарды есте сақтау және қолдану – нақты фактілерден бастап, тұтас теорияларға дейін; Б) *білу, ұйымдастыру, анықтау, қайталау, кестелерді толтыру, есте сақтау, атау, реттеу, мойындау, қарау, еске түсіру, қайталау, жаңғырту; тізімін жасау, бөлу, әңгімелеу, көрсету*]

**Түсіну.** [А) материалды бір формадан екіншісіне түрлендіру қабілеті, ақпаратты түсіндіру, құбылыстардың, оқиғалардың одан ары қарайғы барасы туралы болжамдар айту; Б) *жіктеу, сипаттау белгілерін анықтау, талқылау, түсіндіру, білдіру, куәландыру, табу, тану, хабарлайды, қайта тұжырымдау, талдау, таңдау, аудару*.]

**Функционалдық құзіреттілік:**

**Қолданылуы.** [А) Оқылған материалды нақты мән-жайлар мен жаға жағдайларда қолдану; Б) *қолдану, таңдау, көрсету, драмалау, суреттеу, түсіндіру, жұмыс істеу, тәжірибелеу, кестесін әзірлеу / нобайы, шешу, қолдану, жазу.*]

**Талдау.** [А) тұтастай бөліктерін бөлшектеу қабілеті; олардың арасындағы өзара байланысын анықтау; тұтастастығын ұйымдастыру қабілетін анықтау; фактілер мен салдары арасындағы айырмашылықты жүргізу; мәліметтер маңыздылығын бағалау; Б) *талдау, бағалау, есептеу, жіктеу, салыстыру, сынау, саралау, ажырата білу, зерттеу, эксперимент, эксперимент өткізу, ұқсастықтары мен айырмашылықтарын анықтау, параметрлерін нақтылау, тест орындау*.]

**Жүйелік құзіреттілік:**

**Жинақтау.** [А) жаңалыққа ие тұтастықты алу үшін элементтерді үйлестіре білу, (шығарма, сөз сөйлеу, баяндама, реферат, жоба, кейс, квест және т.б.); Б) *ұйымдастыру, жинау, құрастыру, құру, жасау, әзірлеу, тұжырымдау, , өз көзқарасын дәлелдеу, басқару, ұйымдастыру, жоспарлау, болжау, жоспарлау, дайындау, ұсыну, құру, жазу*.]

**Бағалау.** [А) сол немесе өзге материал маңыздылығын бағалау қабілеті, ақпаратты баяндау логикасы, мәтін құру, нәтижелерінің сәйкестігі, сол немесе өзге де өнімді қызмет маңыздылығы; Б) *бағалау, талқылау, өзіне тән болу, таңдау, салыстыру, қорғау, бағалау, жорамалдау, болжау, таңдау, қолдау, көзқарасын қорғау, дәлелдеу, болжам жасау, дәлелдемесін ұсыну.]*

**Әлеуметтік құзіреттілік:**

**Ынтымақтастыққа әзірлік: А)** ақпараттарды,идеяларды, мәселелер мен шешімдерді хабарлау, командадажұмыс істеу; Б) *Тұжырымдау (мәселелерді, мақсатын, міндетін, қорытындыларын, ережелерін және т. б.); анықтау ( талаптарын, критерйлерін, қағидаларын); шешім қабылдау және олар туралы хабарлау, қорытынды жасау, дәлелдеу, негіздеу, көндіру, сендіру және т. б.*

**Метақұзіреттілік:**

**Білім беру саласындағы дағдылары.** [А) жоғары дәрежелі дербестікте оқуын жалғастыру үшін оқыту саласында мынадай дағдыларды дамыту қажет.; Б) *өз жетістіктеріне обьективті баға беру рефлексиясына қабілеті болуы қажет; жаңа құзіреттілікті қалыптастыру қажеттілігін сезіну; одан әрі тұлғалық және кәсіби дамуы және т.б. бағыттарын анықтау.***]**

**Академиялық мәселелер жөніндегі**

**департамент директоры Т.М.Мухитдинова**

**Әдістемелік жұмыстар және**

**білім беру технологиялары**

**басқармасының бастығы Ж.С.Саксенбаева**